

Resolució per la qual s'inscriu la modificació dels estatuts de l'entitat denominada Associació d'Ajuda Mútua d'Immigrants a Catalunya (núm. 14210) en el Registre d'associacions de la Generalitat de Catalunya

Expedient instruït arran de la sol·licitud, presentada per la senyora Mónica de la Torre Sánchez i altres, d'inscripció de la modificació dels estatuts de l'associació denominada Associació d'Ajuda Mútua d'Immigrants a Catalunya en el Registre d'associacions de la Generalitat.

Fets

1. En data 05/10/2018, la senyora Mónica de la Torre Sánchez presenta una sol·licitud d'inscripció, en el Registre d'associacions, de la modificació dels estatuts de l'associació denominada Associació d'Ajuda Mútua d'Immigrants a Catalunya, de Barcelona, inscrita amb el núm. 14210 de la secció 1a del Registre de Barcelona, i hi adjunta el certificat de l'acta de l'assemblea de data 23/02/2018 i els nous estatuts expedits per la secretària de l'entitat amb el vistiplau del president.
2. La modificació afecta, bàsicament, el domicili, que serà a la Rambla del Raval, núm. 29 Bxs., de Barcelona.

Fonaments de dret

Primer.- L'article 22 de la Constitució espanyola reconeix el dret fonamental d'associació i estableix, al punt 3, que les associacions s'inscriuen en un registre a l'únic efecte de publicitat.

Segon.- L'article 118.1 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya disposa que correspon a la Generalitat, respectant les condicions bàsiques que l'Estat estableixi per garantir la igualtat en l'exercici del dret i la reserva de llei orgànica, la competència exclusiva sobre el règim jurídic de les associacions que compleixen llurs funcions majoritàriament a Catalunya.

Tercer.- L'article 10.1 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, preveu que les associacions regulades en aquesta llei orgànica s'han d'inscriure en el registre corresponent, només a l'efecte de publicitat.

En el mateix sentit, la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques (d'ara endavant, CcC), estableix en l'article 321-5 que les associacions s'han d'inscriure, només a l'efecte de publicitat, en el Registre d'associacions.



Quart.- D'acord amb l'article 30 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, el Registre d'associacions ha d'inscriure la modificació estatutària de l'entitat sol·licitant i limitar la seva activitat a verificar que els documents presentats compleixen els requisits exigits per la llei, de manera que únicament pot denegar la inscripció si els documents no s'ajusten a les disposicions legals.

Cinquè.- Quant a les funcions del Registre d'associacions, l'article 315-3 del CcC, relatiu a la qualificació, preveu que els òrgans encarregats dels registres qualifiquen el contingut dels actes inscripcionables, de conformitat amb el que resulta dels documents en virtut dels quals se sol·licita la inscripció i dels assentaments registrals. I afegeix que no es pot denegar la inscripció de cap acte inscripcionable que compleixi els requisits que estableix la llei.

Sisè.- L'article 315-2, lletra b), del CcC estableix que en el full registral obert a cada entitat s'ha d'inscriure la modificació d'estatuts.

Així mateix, l'article 324-2 del mateix cos legal preveu que l'acord de modificació dels estatuts s'ha d'inscriure en el Registre d'associacions i que la sol·licitud d'inscripció s'ha d'acompanyar amb el certificat dels nous articles aprovats i una versió actualitzada dels estatuts.

Setè.- L'article 1 del Decret 206/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament del Registre d'associacions, adscriu aquest Registre a la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia, i l'article 2 del Decret esmentat determina l'organització del Registre.

L'article 16.b) del mateix Decret preveu que la modificació d'estatuts és objecte d'assentament d'inscripció en el Registre d'associacions.

En la tramitació de l'expedient s'han complert tant les disposicions previstes en la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, com les disposicions establertes en la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i aquesta Direcció General és competent per resoldre sobre la procedència d'inscriure la modificació dels estatuts de l'entitat sol·licitant. No obstant això, les activitats relacionades amb els seus fins s'han de dur a terme segons les normes que específicament les regulin, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o les llicències pertinents.

En virtut d'aquesta Resolució no es pot justificar ni presumir cap dret de l'entitat sobre el domicili social.

Resolució

Per tant, resolc:

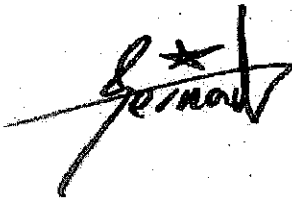
Inscriure la modificació dels estatuts de l'associació, en els termes transcrits en el nou exemplar que se n'adjunta, en el Registre d'associacions de la Generalitat de Catalunya.

Contra aquest acte, que no exhaureix la via administrativa, la persona o les persones interessades hi poden interposar recurs d'alçada davant del conseller de Justícia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

El recurs d'alçada es podrà entendre desestimat si al cap de tres mesos d'haver-se interposat no se n'ha notificat la resolució. Només en aquest cas, la persona o les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà que s'hagi produït l'acte presumpte desestimatori del recurs, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Barcelona, 16 d'octubre de 2018

Director general de Dret i d'Entitats Jurídiques



Xavier Bernadí i Gil

Certificat de l'acord de modificació dels estatuts

Dades relatives a la reunió

Localitat	Data
Barcelona	23/02/2018

Dades relatives a l'associació

Denominació	NIF	
Associació d'Ajuda Mútua d'Immigrants a Catalunya (AMIC)	G-60267580	
Localitat	Via ¹	Número i pis
08002 Barcelona	Rambla Santa Mònica	10 baixos
Número d'inscripció en el Registre d'associacions de la Generalitat de Catalunya	Secció	
14.210		
Nom i cognoms de la persona que estén el certificat	Càrrec que ocupa en l'associació	
Mònica de la Torre	Secretari/ària	

Certifico:

Que en la reunió de l'Assemblea General de l'entitat celebrada en la data que s'ha consignat, es van aprovar, d'acord amb les previsions legals i estatutàries, les modificacions dels estatuts que s'especifiquen a continuació.

Modificacions dels estatuts aprovades

Canvi del domicili social de l'entitat a la següent adreça: Rambla del Raval 29 baixos, 08001 Barcelona

I perquè així consti, signo aquest certificat.

El/la secretari/ària

Vist i pla
El/la president/a

Data 06/09/2018

1. A més del nom de la via, s'ha de concretar si es tracta d'un carrer, una avinguda, un passeig, una rambla, etc.

1. The first part of the document is a list of names and titles, including the names of the authors and the titles of their works. This list is organized in a structured manner, likely serving as a table of contents or a reference list for the document.



ASSOCIACIÓ D'AJUDA MUTUA D'IMMIGRANTS A CATALUNYA

-AMIC-

ESTATUTS

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

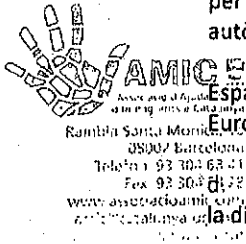
Article 1.

L'ASSOCIACIÓ D'AJUDA MUTUA D'IMMIGRANTS A CATALUNYA, abreujadament AMIC, i CIF G60267580, regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2.

Els fins de l'associació i les activitats que durà a terme per aconseguir-los són:

- a. Donar suport en tot allò referit a les migracions.
 - Oferir un servei d'assessorament gratuït en matèria d'estrangeria tant per a les persones que arriben a casa nostra com per a les persones que volen marxar d'aquest país, donant-los recursos, informació acurada i pràctica amb tal de concretar el seu projecte migratori amb garanties.
 - Aportar a la societat continguts d'investigació a l'entorn dels treballadors estrangers.
- b. Donar suport a tècnics i professionals d'institucions, així com a entitats socials, sobre la situació documental de la població immigrada, l'acollida i el seu establiment a les ciutats.
 - Crear tallers i sessions formatives amb els continguts actualitzats de la Llei d'estrangeria i amb continguts específics del Reglament. També sobre les competències de les administracions relacionades amb aquesta matèria.
- c. Afavorir el procés d'inserció i integració de la població migrant en el mercat de treball des d'una perspectiva sindical, fomentant la igualtat i la millora dels drets dels treballadors.
 - Realitzar projectes d'orientació sobre el marc legislatiu que regula les relacions laborals a l'Estat espanyol i a Catalunya, donant serveis d'atenció individual o a través de grups, de xerrades i sessions formatives, i a través de l'edició de materials sobre els seus drets i deures.
 - Oferir un servei de suport per al reconeixement de la formació acadèmica del país d'origen o de l'experiència professional de les persones immigrades a Espanya,



per fomentar la igualtat d'oportunitats entre els treballadors estrangers i els autòctons.

- Oferir un servei de suport per al reconeixement de titulacions reconegudes a Espanya als nacionals que vulguin emigrar per treballar en un altre país de la Unió Europea.

Impulsar l'establiment de forma normalitzada de plans d'acollida i de gestió de la diversitat a les empreses.

- Sensibilitzar i assessorar els delegats sindicals i agents per la igualtat, així com als empresaris i responsables de recursos humans sobre els beneficis que comporta per a uns i altres l'aplicació d'aquests plans. Elaborar materials de suport.

e. Contribuir en la construcció d'una societat intercultural on es respecti i es reconegui la diversitat (entesa en un sentit ampli), així com els elements comuns i compartits que garanteixin la interacció i el coneixement mutu entre els ciutadans, com a via per a reforçar el sentiment de pertinença que és un fonament de la cohesió.

- Crear projectes de mediació intercultural.

- Posar en marxa campanyes de sensibilització com ara: exposicions fotogràfiques, jornades, congressos i altres activitats que permetin generar la reflexió, la participació i diàleg entre els ciutadans.

f. Promocionar el coneixement i ús de la llengua catalana entre les persones no catalanoparlants.

- Fer campanyes i materials informatius sobre els recursos per a l'aprenentatge i els beneficis que comporta el coneixement del català.

- Informar des dels punts d'atenció d'AMIC, els usuaris i usuàries que no parlen aquesta llengua, sobre els recursos existents en la ciutat i d'altres on realitzar aquesta formació.

g. Contribuir a millorar la cohesió social i la convivència.

- Posar de manifest i lluitar contra tots aquells actes de contingut racista o xenòfob que posin en perill la convivència habitual entre els ciutadans i les ciutadanes.

- Fer denúncia social entre la xarxa de contactes d'AMIC i davant als mitjans de comunicació sobre aquests fets.

- Realitzar projectes per desmuntar rumors i estereotips (tallers, campanyes a l'àmbit de l'empresa, etc.)

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3.

El domicili social de l'associació s'estableix a Barcelona, i radica a la Rambla del Raval 29, però podrà ser traslladat a qualsevol altre immoble dins el terme municipal de Barcelona per acord unànim de la Junta Directiva.

L'associació podrà disposar d'altre locals en qualsevol punt del seu àmbit d'actuació.

Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona	Data: 31/10/2018
Amb el codi segur de verificació D0804R52o86P73K es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta	Pàg. 2/ 11



Capítol II: Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4.
Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Pel que fa a les persones físiques:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar
2. Cal que siguin majors d'edat

Pel que fa a les persones jurídiques:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació

Per integrar-se a una associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

Article 5.

Són drets del membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/àries de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

Article 6

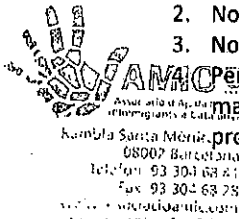
Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.
5. Assistir a les reunions de l'Assemblea General.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.



2. No satisfer les quotes fixades.

3. No complir les obligacions estatutàries

Per decisió de la Junta Directiva quan un associat dugui a terme comportaments manifestament deslleials vers l'Associació. Davant d'aquest supòsit, s'estableix un procediment sancionador especial.

Associació d'Ajuda Mútua d'Immigrants a Catalunya
C/ Rambla Santa Mònica, 41
08002 Barcelona
Telèfon: 93 304 68 41
Fax: 93 304 68 28
www.amic.cat

Capítol III: L'Assemblea General

Article 8.

1. L'Assemblea General es l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9.

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els estatuts.
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Ratificar, si escau, la baixa disciplinària dels associats i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

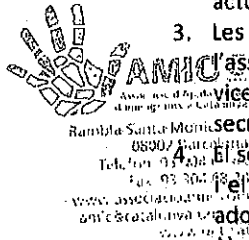
Article 10.

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.
3. El lloc de la reunió podrà ser diferent al del domicili social.

Article 11.

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona	Data: 31/10/2018
Amb el codi segur de verificació D0804R52o86P73K es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta	Pàg. 4/ 11



2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació.

3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o presidenta de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

4. El secretari o secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social.

Article 12.

1. L'assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10% dels associats/ades poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13.

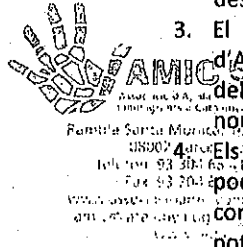
1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació. Es permet el vot per correspondència, per delegació o per mail.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats.
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels associats/ades presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents o representats (més vots a favor que en contra).
4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 14.

1. La Junta Directiva regex, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el president/a, el vicepresident/a, el secretari/ària, el tresorer/a i els/les vocals, càrrecs que ha de ser exercits per persones diferents.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats i majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.



Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament. No obstant si poden ser assalariats de l'associació per l'exercici de tasques diferents a les corresponents al seu càrrec dins la Junta Directiva, el nombre de càrrecs assalariats no pot superar el 50% dels membres de la Junta.

Article 15.

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 4 anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari dels seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a. Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques.
 - b. Incapacitat o inhabilitació.
 - c. Renúncia notificada a l'òrgan de govern.
 - d. Separació acordada per l'assemblea general.
 - e. Qualsevol altra que estableixi la llei o estatuts.
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.



Article 16.

1. La junta Directiva té les facultats següents:
 - a. Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
 - b. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
 - c. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
 - d. Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
 - e. Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
 - f. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
 - g. Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
 - h. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.



- i. Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j. Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - Subvencions o altres ajuts
 - L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
- l. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.
- m. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17.

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas pot ser inferior a una vegada cada trimestre.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Article 18.

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, escusa que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19.

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves funcions en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatariis per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 20.

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.



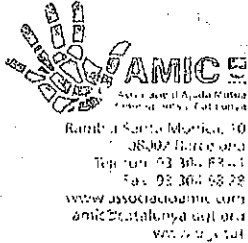
Capítol V. La presidència i la vicepresidència

Article 21.

1. Són pròpies del president/a les funcions següents:

- Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
- Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a –si n'hi ha- o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.



Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

Article 22.

El tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 23.

El secretari/a ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva; redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 24.

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 25.

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) Les quotes que fixa l'Assemblea per als seus membres
 - b) Les subvencions oficials o particulars
 - c) Les donacions, les herències o els llegats
- Les pendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 26.

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals –que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva– i quotes extraordinàries.

Article 27.

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 28.

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, el tresorer/a i el secretari/ària.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer/a o bé la del president/a.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 29

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc.

En els casos de comportaments manifestament deslleials vers l'Associació per part d'un dels associats, la Junta Directiva requerirà per escrit al associat que es consideri que a dut a terme el comportament deslleial per a que presenti al·legacions en el termini de 10 dies naturals. Transcorregut aquest termini sense que es presentin al·legacions es donarà de baixa al associat. Si es presenten al·legacions s'exposarà el cas en Assemblea General i aquesta prendrà una decisió en relació a la continuïtat del associat per majoria simple.



Capítol X. La dissolució

Article 30

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

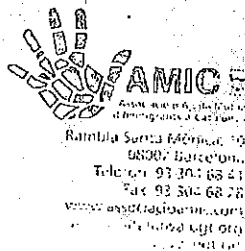
Article 31

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin concret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Diligència per fer constar que aquest estatuts s'han aprovat en l'assemblea general de data 23 de Febrer de 2018

La Secretària

MÓNICA DE LA TORRE



Vist i pleu
El president

David Papiol



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 14210

Data Resolució 16/10/2018

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Responsable d'Inscripcions i assentaments registrals

Data 30 d'octubre de 2018

Document H0823R52472P26M signat
electrònicament i validat per CAITCert

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de
Barcelona

Amb el codi segur de verificació D0804R52o86P73K es pot consultar aquest document a l'adreça
<http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Data: 31/10/2018

Pàg. 11/ 11